



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI 4/D İŞÇİ

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./01

İlk Yayın Tar.: 7.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	4/D İŞÇİ
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	.
Vekâlet/Görev Devri	Görevlendirilen Personel
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yerleşkesi ve İlçe Yerleşkeleri Bahçe ve Peyzaj İşlerini Yürütmek
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Üniversitemiz yerleşke alanlarındaki yeşil alanların sulama, biçme havalandırma, gübreleme gibi bakım işlerini yapmak. - Yapım işlerinin tamamlandığı bölgelerde Peyzaj çalışmalarını yaparak bu alanlara çimlendirme, süs bitkisi, ağaç ve çiçek dikim işlerini vb. yapmak. - Yerleşke alanlarındaki ağaç ve süs bitkilerinin bakımlarını yapmak. - Yerleşke alanlarında ağaçlandırma yapılacak alanları belirlemek ve ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek. - Yol ve Peyzaj alanlarındaki drenaj kanalları ve mazgalların yaz-kış bakımlarını yapmak. - Yerleşkelerdeki ağaç yaprak ve biçilen çim ve yabancı bitlerin artıklarını bir yerde toplayarak bu malzemelerin gübre olarak değerlendirilmesini sağlamak. - Yerleşkelerde kullanılacak ağaç, süs bitkisi ve çiçeklerin üretimini yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: MTPAT	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı



	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI 4/D İŞÇİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./01
		İlk Yayın Tar.: 7.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 4

	• Üniversitemiz yerleşkelerinin yeşil alanları ve ağaçlandırma ile ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak. • İş yeri açılışı yapılan inşaatlarla ilgili SGK ile ilgili işlemleri takip etmek. • İşyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak. • Kendi branşı ile ilgili verilen diğer işleri yürütmek. • Başkan ve Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,		
Yetkileri	4857 Sayılı İş Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetmel
	Paylaşımıcı ve işbirliğine açık olmak,	Çalıştığı birimdeki teknik malzemeyi kullanabilme bilgisine sahip olmak,	.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Analitik düşünebilme • Analiz yapabilme • Sürekli araştırma ve öğrenme iştियakı • Özel Bilgileri paylaşmama • Düzgün diksiyon • Düzenli ve disiplinli çalışma • Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı • Empati kurabilme • Etkin yazılı ve sözlü iletişim • Güçlü hafıza • Hızlı düşünme ve karar verebilme • Hoşgörölü olma, Değişim ve gelişime açık • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: MİTPAİ-T	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI 4/D İŞÇİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./01
		İlk Yayın Tar.: 7.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 4

Diğer Görevlerle İlişkisi	.Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,
Yasal Dayanaklar	4857 Sayılı İş Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Ümit EĞRİBAŞ

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Kemal DEMİRCİ		
2.	Süleyman ÇİMEN		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: MTFPA1-F	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI 4/D İŞÇİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./01
		İlk Yayın Tar.: 7.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı